



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zaawansowane funkcje MS Office

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

Laboratoria

Inne (np. online)

16

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

Liczba punktów ECTS

3

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Zbigniew Włodarczak

e-mail: zbigniew.wlodarczak@put.poznan.pl

tel: +48 61 665 33 87

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychniewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Wymagania wstępne

Wiedza ze szkoły średniej w zakresie informatyki i przedmiotów ścisłych. Podstawowa umiejętność obsługi komputera i pakietów biurowych. Zdolność do pracy w grupie laboratoryjnej.



Cel przedmiotu

Studenci powinni nabyć biegłości w posługiwaniu się arkuszem kalkulacyjnym w zakresie obliczeń inżynierskich, w tym wybranych zagadnień optymalizacyjnych. Powinni także nabyć umiejętność swobodnego i sprawnego posługiwania się edytorem tekstu do redagowania dokumentów.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Student opisuje i przywołuje podstawowe metody oraz narzędzia do zbierania danych w arkuszu kalkulacyjnym [P6S_WG_08].

Student identyfikuje cykl życia systemów społeczno-technicznych [P6S_WG_13].

Student wyjaśnia podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z pracą w aplikacjach MS Office [P6S_WG_18].

Umiejętności

Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w zarządzaniu, w tym korzysta z arkusza kalkulacyjnego do analizy danych gospodarczych [P6S_UW_01].

Student planuje i przeprowadza eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, aby interpretować wyniki i wyciągać wnioski dotyczące zarządzania [P6S_UW_09].

Student stosuje podstawowe metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne do rozwiązywania zadań inżynierskich w kontekście aplikacji MS Office [P6S_UW_10].

Kompetencje społeczne

Student przygotowuje i realizuje przedsięwzięcia biznesowe z wykorzystaniem narzędzi MS Office, takich jak arkusze kalkulacyjne i bazy danych [P6S_KO_03].

Student wnosi wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych i biznesowych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i organizacyjne [P6S_KO_01].

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca składa się z ocen, które studenci otrzymują za wykonanie praktycznych zadań w trakcie kolokwium podczas laboratorium komputerowego, sprawdzających opanowanie zdobytych podczas zajęć umiejętności. Za każde zadanie przyznawana jest określona liczba punktów. Zaliczenie danego kolokwium wymaga zdobycie co najmniej 50% sumarycznej liczby punktów.

Ocena podsumowująca z laboratorium wystawiana jako średnia z ocen uzyskanych przez studenta za poszczególne kolokwia. Do oceny uwzględnia się poprawność i kompletność osiągniętych rezultatów.

Treści programowe

Szereg ćwiczeń obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem funkcji warunkowych i baz danych. Zadanie transportowe jako przykład zadania optymalizacyjnego z użyciem solvera. Posługiwanie się stylami.



Metody dydaktyczne

Laboratoria: metoda laboratoryjna (eksperymentu), metoda warsztatowa.

Literatura

Podstawowa

Kowalczyk G., Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne, Helion 2016

Wrotek W., Excel 2019 PL. Kurs, Helion 2019 III, Helion, Gliwice 2014

Uzupełniająca

Walkenbach J., Alexander M., Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. Vademecum

Walkenbacha. Wydanie II, Helion 2014

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	20	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych) ¹	55	2,0

1 niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności